



## **La communauté de communes Cœur de Lozère**

Recrute

**Un(e) gestionnaire administratif (ve)  
Affecté(e) à mi-temps au service Marchés Assemblées Administration  
Générale (SMAAG)  
Et à mi-temps au service des Ressources humaines**

Cadre d'emplois: Adjoint administratif

Type de recrutement : statutaire, ou à défaut par voie contractuelle

Sous l'autorité directe des responsables de services Marchés Assemblées Administration Générale et Ressources Humaines, vous intégrerez l'équipe de la Communauté de communes Cœur de Lozère composée de 47 agents. Vous exercerez vos missions dans des services mutualisés avec la Ville de Mende et le Centre Intercommunal d'action sociale « Cœur de Lozère ».

### **Description des missions :**

Au sein du service Marché Assemblée Administration Générale :

- Gestion et suivi du programme de mise en valeur architecturale (MEVA),
- Accueil physique et téléphonique, secrétariat, diverses tâches administratives (baux de location, courriers divers ...)

Au sein du service des Ressources Humaines :

- Réalisation des actes administratifs liés à la carrière et à la paie des agents,
- Traitement des dossiers retraite
- Réponses aux demandes d'emploi
- Gestion de divers dossiers RH (suivi du SFT, médaille communale, ...)

### **Profil**

*Formation :*

- Formation supérieure (Bac +2 minimum),
- Connaissances de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités,

*Savoirs faire :*

- Capacité d'analyse juridique,
- Capacités rédactionnelles,
- Polyvalence souhaitée ponctuellement

*Savoir être :*

- Capacité d'organisation et de rigueur
- Réactivité,
- Bon relationnel

Conditions :

Résidence administrative à Mende,

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurants + participation prévoyance et mutuelle

Pour toutes demandes de renseignements sur le poste vous pouvez contacter Monsieur Frédéric POURCHER-PORTALIER, Chef du service SMAAG (04.66.94.04.79 ou [fpourcher@coeurdelozere.fr](mailto:fpourcher@coeurdelozere.fr)) ou Madame Céline RAYNAL, Chef du service RH (04.66.49.85.94 ou [craynal@mende.fr](mailto:craynal@mende.fr))

Candidatures (CV, lettre de motivation manuscrite et dernier arrêté de situation administrative)

A adresser par courriel avant le 21 février 2025 à l'attention  
Monsieur le Président Communauté de communes Cœur de Lozère  
Place Charles de Gaulle 48000 MENDE  
A l'adresse : [recrutement@coeurdelozere.fr](mailto:recrutement@coeurdelozere.fr)